

Hochzeits-Checkliste



Rössli
zur Vogtei

UNSERE TIPPS

1. Geben Sie möglichst viele Aufgaben für den Hochzeitstag ab, damit Sie das Fest in vollen Zügen geniessen können!
2. Am besten direkt im Anschluss an die Hochzeit in die Flitterwochen reisen, um die Eindrücke und Gefühle Ihres wunderschönen Hochzeitstages in Ruhe verarbeiten und geniessen zu können.

Checkliste: 12 bis 16 Monate vor der Hochzeit

- Verlobung öffentlich machen
- Realistisches Budget mit allen Kostenfaktoren erarbeiten (inkl. Essen, Kleid, Dekoration, usw.) aufstellen
- Apéro: CHF _____
- Essen: CHF _____
- Location: CHF _____
- Hochzeitskleid: CHF _____
- Braut Accessoires: CHF _____
- Hochzeitsanzug: CHF _____
- Ringe: CHF _____
- Fotograf: CHF _____
- Hochzeitsfilmer: CHF _____
- Blumen: CHF _____
- Dekoration: CHF _____
- Fahrzeug: CHF _____
- DJ / Musiker: CHF _____
- Hair & Make Up: CHF _____
- Tanzkurs: CHF _____
- Dokumente: CHF _____
- Drucksachen: CHF _____
- Flitterwochen: CHF _____





Erste Überlegungen:

- Art der Hochzeit festlegen: standesamtliche, kirchliche oder freie Trauung
- Alle Unterlagen für die Trauung (Taufschein bei kirchlicher Trauung) organisieren
- Hochzeitsdaten und Zeit definieren
- Termin mit Standesamt (und Pfarramt) abklären
- Reservation für die Trauung
- Location für Feier reservieren
- Trauzeugin und Trauzeugen auswählen und fragen
- Polterabend Datum definieren
- Hochzeitsmotto definieren – sofern gewünscht
- Hochzeitsordner für Rechnungen usw. anlegen
- Vorläufige Gästeliste erstellen

Checkliste: 10 Monate vor der Hochzeit

- Gästeliste inkl. Adressen erstellen
- Save-the-Date Karten erstellen
- Save-the-Date Karten verschicken
- Definition Verantwortliche Polterabende

Checkliste: 9 Monate vor der Hochzeit

- Ansprechpartner für Hochzeit definieren
- Hochzeitsprogramm zusammenstellen
- Fotografen/ Hochzeitsfilmer buchen
- Essen (Apéro, Catering / Restaurant, evtl. Mitternachtssnack) buchen
- Termin für Hochzeitstorte auswählen abmachen
- Band- oder DJ buchen & Equipment organisieren
- Musik (Trauung, Tanz, Party etc.) wählen
- Hochzeitsfahrzeug buchen
- Unterhaltungsprogramm mit Trauzeugen besprechen
- Ablauf der Feier mit Verantwortlichen absprechen



Checkliste: 6 Monate vor der Hochzeit

- Finale Abstimmung der Gästeliste
- Hochzeitswebseiten Inhalte definieren (Programm, Anreise, Wunschliste, etc.) und Webseite erstellen
- Hochzeitseinladungen erstellen und verschicken
- Hotelzimmer für Hochzeitsnacht buchen
- Hotelzimmer für Gäste reservieren
- Parkplätze und Transport organisieren
- Kinderbetreuung organisieren
- Polterabend planen (lassen)



Braut einkleiden



- Brautkleid und -schuhe kaufen
- Coiffeur und Visagistin suchen
- Frisur- und Make-Up-Inspirationen suchen
- Frisur und Make-Up testen und festlegen
- Unterwäsche kaufen
- Accessoires (Kette, Schleier etc.) kaufen

Bräutigam einkleiden

- Anzug und Schuhe kaufen
- Krawatte/ Fliege, Einstecktuch kaufen
- Gürtel oder Hosenträger kaufen
- Manschettenknöpfe kaufen
- Strümpfe kaufen



Checkliste: 5 Monate vor der Hochzeit



- Traugespräch mit Pfarrer vereinbaren
- Menüplanung für die Hochzeitsfeier final absprechen
- Floristen kontaktieren und Blumendekoration samt Brautstrauß und Blumenstecker auswählen
- Trauringe bestellen und gravieren lassen
- Ringkissen bestellen
- Familienname definieren
- Ehevertrag erstellen und bei Notar beglaubigen lassen
- Versicherungen prüfen und evtl. anpassen

- Freitage für Hochzeit beim Arbeitgeber eingeben



Rössli
zur Vogtei

Flitterwochen vorbereiten

- Gültigkeit Pass/ ID prüfen (bei Namensänderung neuer Pass beantragen!)
- Notwendige Impfungen klären
- Ferien bei der Arbeit beantragen
- Destination buchen



Checkliste: 3 Monate vor der Hochzeit

- Drucksachen wie Tisch- und Menükarten, Programmheft in Auftrag geben
- Update der Geschenke-Wunschliste
- Provisorischen Sitzplan erstellen
- Namensschilder erstellen
- Bei Bedarf Tanzkurs für Brautpaare belegen
- Urkunden und Dokumente für standesamtliche Trauung zusammenstellen
- Polterabend feiern und geniessen



Checkliste: 2 Monate vor der Hochzeit

- Gästebuch kaufen
- Kleine Geschenke für die Gäste organisieren
- Anpassungen am Hochzeitskleid
- probieren
- Zu-/Absagen in Gästeliste
- aktualisieren
- Traugespräch führen
- Ablauf final definieren und Aufgaben verteilen
- Brautfrisur beim Frisör des Vertrauens hochstecken lassen
- Probeweise ein Fest-Make-up bei einer Kosmetikerin testen
- Hochzeitstorte final bestellen
- Tischdekoration mit der Location zusammen abstimmen, eventuell eigene Wunschdeko anschaffen
- Sitzordnung für die Feier planen
- Namensschilder vorbereiten



Checkliste: 1 Monat vor der Hochzeit



- Generalprobe mit Blumenkindern
- Liste mit gewünschter Musik an Musiker schicken
- Rede schreiben und üben
- Route zur Location abfahren
- Hochzeitsbekleidung überprüfen und Schuhe einlaufen
- Dokumente überprüfen und herrichten
- Eheversprechen vorbereiten und üben
- Beauty Termine abmachen (Maniküre, Pediküre, Kosmetik)
- Frisörtermin für den Bräutigam vereinbaren
- Ringe abholen

Checkliste: 2 Wochen vor der Hochzeit

- Lassen Sie sich alle Zeiten und Abläufe nochmals bestätigen (Catering, Location, Hair und Make Up, etc.)
- Zu- und Absagen final dokumentieren
- Definitive Anzahl der Hotelzimmer für die Gästereservation bestätigen
- Hochzeitskleid u. Anzug noch mal anprobieren und notfalls ändern lassen
- Detaillierter Tagesplan mit Trauzeugen und Helfern am Tag der Hochzeit erstellen
- Timetable für die Gäste erstellen
- (wer kontrolliert die Tischdeko, wer kümmert sich um angereiste Gäste, etc.)
- Sitzordnung noch mal überdenken: Sitzen Ex-Partner zusammen?
Hat jeder Tisch genug Unterhalter? Sitzen Singles allein unter Paaren?
- Finale Absprache mit dem Restaurant oder Cateringservice
(genaue Gästezahl, Anzahl der Vegetarier und Veganer, Sitzordnung, etc.)
- Besorgungen für die Flitterwochen erledigen und schon mal mit dem Packen beginnen



Checkliste: 1 Woche vor der Hochzeit

- Coiffeurbesuch der Braut und des Bräutigams
- Beauty Termine wahrnehmen (Maniküre, Pediküre, Kosmetik & Waxing)
- Geschenk für Trauzeugen vorbereiten
- (neue) Unterschrift üben
- Notfalltasche vorbereiten (Blasenpflaster, Deo, Lippenstift und Make Up, Taschentücher, etc.)
- Tasche für Hochzeitsnacht packen



Checkliste: 1 Tag vor der Hochzeit

- Ringe und Hochzeitsoutfit bereitlegen
- Papiere bereitlegen
- Trinkgeld bereitlegen
- Eheversprechen bereitlegen
- Hochzeitsrede bereitlegen
- Finalen Tagesablauf besprechen
- Brauthandtasche fertig packen
- Zeitig schlafen gehen

Checkliste: Am Hochzeitstag

Vor der Feier:

- Frühstücken
- Ringe und Papiere mitnehmen
- Frühzeitig aufbrechen
- Frisur und Make Up machen lassen
- Erster Prosecco trinken ☺



Rössli
zur Vogtei

Delegierte Aufgaben:

- Menü- und Tischkarten sowie Programmheft verteilen
- Geschenktisch aufstellen
- Brautstrauss und Blumengesteck holen
- Blumendekoration platzieren (Auto, Kirche, Restaurant)
- Gästegeschenke platzieren
- Time Table für Gäste aufstellen
- Namensschilder für Gäste bereit halten
- Route für Gäste kennzeichnen
- Plätze für die Familie reservieren



Während der Feier:

- Gruppenfoto machen
- Namensschilder für Gäste verteilen
- Das Fest geniessen



Rössli
zur Vogtei

Checkliste: Nach der Hochzeitsfeier und Flitterwochen

- Geschenke auspacken
- Rechnungen begleichen
- Rückgabe von geliehenen Sachen
- Hochzeitsfotos anschauen und auf Hochzeitshomepage laden
- Hochzeitsalbum erstellen
- Gästeliste mit Geschenkliste abstimmen
- Dankeskarten erstellen und bestellen
- Dankeskarten schreiben und verschicken
- Danksagung an Lieferanten und Dienstleister
- Hochzeitgarderobe reinigen lassen
- Namensschild (Klingel etc.) austauschen
- Versicherungen, Pass und ID anpassen
- Namensänderungen bekannt geben (Bank, Versicherungen, etc.)



Rössli
zur Vogtei

Wer

Kontakt

Pfarrer / Priester /
Zeremonienmeister _____

Trauzeugin _____

Trauzeuge _____

Band / DJ _____

Konditor _____

Caterer / Restaurant _____

Location _____

Fotografen / Hochzeitsfilmer _____

Hotel _____

Coiffeur _____

Visagistin _____

Floristin _____

Restaurant Rössli zur Vogtei

Schulhausstrasse 49 · 8704 Herrliberg · Telefon +41 44 915 23 88 · info@vogtei.ch · www.vogtei.ch